

## Vedtægter for Peder Hesselsvejs Vejlaug

### Navn og hjemsted

#### § 1

Foreningens navn er Peder Hesselsvejs Vejlaug, og dens hjemsted er Gladsaxe kommune.

Vejlaugets adresse er den til enhver tid værende formands adresse.

### Formål

#### § 2

Vejlaugets formål er at varetage medlemmernes fælles interesse i forhold til drift, vedligehold og fornyelse af den private fællesvej Peder Hesselsvej, 2880 Bagsværd. Se oversigtskort Bilag 1.

Stk. 2 – Vejlaugets formål er at varetage medlemmernes økonomiske, juridiske og praktiske interesser i forbindelse med renholdelse, snerydning og glatførebekæmpelse samt reparationer og vedligeholdelse på kørebanen og tilhørende anlæg som følge af normalt brug. Ligeledes forestår Vejlauget reparationer på fortovets belægninger.

Stk. 3 - De enkelte medlemmer forestår selv renholdelse, fejning, fjernelse af ukrudt, snerydning og glatførebekæmpelse på fortovet. Ligeledes forestår det enkelte medlem klipning af hæk og beskæring af træer mod vejen samt klipning af græs i fortovsarealet.

Stk. 4 – Bede i vejen samt legepladser vedligeholdes af Grundejerforeningen Gladsaxe Møllepark (GGM).

Stk. 5 - Vejlauget forestår planlægning af fornyelse af vejen.

Stk. 6 - Foreningen er berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter at opkræve fællesbidrag, betale fællesudgifter og sørge for fornyelse og vedligeholdelse af den private fællesvej i det omfang sådanne foranstaltninger efter forholdene må anses for påkrævet.

### Medlemmer og medlemskab

#### § 3

Som medlem af Vejlauget optages de til enhver tid værende ejere af nedenfor nævnte ejendomme.

17pe PH1	17uc PH6	17oø PH20	17po PH28
17pf PH3	17ud PH8	17pa PH22	17pp PH30
17pg PH5	17ue PH10	17pb PH24	17pr PH32
17ph PH7	17uf PH12	17pc PH26	17qa PH34
17pi PH9	17ug PH14		17qb PH36
17pk PH11	17uh PH16		17qc PH38
17pl PH13			17qd PH40
17pm PH15			17qf PH42
17pn PH17			17qg PH44
			17qh PH46
			17qi PH48
			17ql PH50
			17qm PH52
			17qn PH54
			17qo PH56

Stk. 2 - Medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendommen jf. §3 stk. 1, som har meldt sig ind i Vejlauget. Medlemskab af Vejlauget er frivilligt medmindre andet er bestemt i ejers skøde eller lokalplan. Pligtmæssigt medlemskab indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller endeligt, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejendommen inden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen.

Stk. 3 - Den nye ejer kan dog uanset stk. 2, først udøve stemmeretten, når Vejlauget har modtaget underretning om ejerskiftet.

Stk. 4 - Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for Vejlauget ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt tinglyst uden retsanmærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt. Udtrædende medlemmer har ikke krav på nogen andel af Vejlaugets formue i forbindelse med deres udtræden.

Stk. 5 - Den til enhver tid værende ejer af en ejendom under Vejlauget indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for Vejlauget.

Stk. 6 - Medlemskabet er uopsigeligt.

Stk. 7 - Ethvert medlem er forpligtet til at medvirke til, at nærværende vedtægt og eventuelle senere gyldigt vedtagne ændringer eller tilføjelser tinglyses servitutstiftende på deres respektive ejendom.

### **Hæftelsesforhold**

#### **§ 4**

Der påhviler Vejlaugets medlemmer solidarisk hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Vejlauget.

Stk. 2 - Medlemmerne er berettigede og forpligtede over for Vejlauget, hvor hvert medlem/parcel har én stemme uanset grundens størrelse og adgangsvej til Peder Hesselsvej.

Stk. 3 - Til sikkerhed for den enkelte grundejers forpligtelser over for foreningen begæres nærværende Vejlaugsvedtægt samtidig lyst pantstiftende for kr. 20.000 på hver enkelt ejendom. Beløbet indeksreguleres i henhold til Danmarks Statistiks omkostningsindeks for Asfaltarbejder eller, hvad der måtte træde i stedet herfor. Tinglysningen sker med respekt for de i ejendommen værende pantehæftelser. Udgifterne til tinglysning påhviler grundejeren.

### **Generalforsamling**

#### **§ 5**

Vejlaugets øverste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2 - Vejlaugets generalforsamlinger afholdes i hjemstedskommunen.

Stk. 3 - Vejlaugets ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned, og så vidt muligt samtidigt med GGMs generalforsamling.

Stk. 4 - Indkaldelse til Vejlaugets ordinære generalforsamling skal ske skriftligt af bestyrelsen med et varsel på mindst 2 uger. Indkaldelse sker via mail og så vidt muligt samtidig med indkaldelse til generalforsamling for GGM.

Stk. 5 - Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt en dagsorden, der som minimum skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formanden aflægger årsberetning for det forløbne år.
4. Kassereren fremlægger årsregnskab og status med påtegning af revisor til generalforsamlingens godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent og godkendelse af budget for det kommende år.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og evt. suppleant.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant (hvert andet år).
9. Eventuelt.

Stk. 6 - Med indkaldelsen skal følge det reviderede regnskab for det forløbne år samt forslag til budget for det kommende år.

Stk. 7 - Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være indgivet skriftligt til bestyrelsen for Vejlauget senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. Bestyrelsen skal i god tid udsende en påmindelse herom.

Stk. 8 - Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en samlet bestyrelse finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 af medlemmerne kræver det, og/eller hvis et medlem i medfør af § 6 stk. 9 kræver en bestyrelsesbeslutning indbragt for generalforsamlingen.

Stk. 9 - Indkaldelse af medlemmerne til en ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen med et varsel på mindst 2 uger.

Stk. 10 - Med indkaldelsen skal følge det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 11 - Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør, om generalforsamlingen er lovlig indkaldt og beslutningsdygtig, og som leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

Stk. 12 - Dirigenten skal, når blot ét medlem forlanger det, lade foretage skriftlig afstemning.

Stk.13 - Alle medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen, jf. dog § 3, stk. 3. Ved afstemning kan hver matrikel/ejendom afgive én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til ét andet medlem, og således at hvert fremmødte medlem kun kan medbringe én fuldmagt.

Stk.14 - Beslutninger på generalforsamlingen træffes af generalforsamlingen ved simpelt flertal af de fremmødte medlemmer med tillæg af de af dirigenten godkendte fuldmagter. Generalforsamlingen vil altid være beslutningsdygtig uanset, hvor mange medlemmer, der er fremmødt på generalforsamlingen.

Stk. 15 - Til beslutninger om væsentlige forandringer eller forbedringer af fælles anlæg og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse kræves dog et kvalificeret flertal på 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 16 - Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter bestemmelsen i stk. 15 har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede stemmer, afholdes en ny generalforsamling inden 14 dage, og på denne generalforsamling kan forslaget - uanset antallet af fremmødte – vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 17 - Generalforsamlingens beslutninger nedfældes i et referat, der udfærdiges af den valgte referent og godkendes af dirigenten. Referatet offentliggøres på GGMs hjemmeside (GGM.dk) senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse. Medlemmer af Vejlaugget orienteres via mail om, at referatet er tilgængeligt.

## **Bestyrelsen**

### **§ 6**

Bestyrelsen består af 3 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen for to år. Genvalg kan finde sted. I lige år vælges to repræsentanter til bestyrelsen. I ulige år vælges en repræsentant til bestyrelsen.

Stk. 2 - Bestyrelsen vælger selv formand og kasserer blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan beslutte at regnskab og opkrævning af kontingent varetages af kassereren for GGM.

Stk. 3 - Generalforsamlingen vælger desuden en suppleant, der indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems udtræden. Suppleanten vælges for to år i lige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4 - Det påhviler bestyrelsen at lede Vejlaugget i overensstemmelse med nærværende vedtægter, generalforsamlingens beslutninger og god foreningskik. Samt at samarbejde tæt med Grundejerforeningen Gladsaxe Møllepark (GGM), som også omfatter Peder Hesselsvej.

Stk. 5 - Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte der er anledning hertil, samt når et medlem af bestyrelsen begærer dette.

Stk. 6 - Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2 af medlemmerne er til stede.

Stk. 7 - Beslutninger træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.

Stk. 8 - Bestyrelsens beslutninger nedfældes i et referat, der udsendes til bestyrelsens medlemmer. Referatet godkendes på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 9 - De af bestyrelsen truffne beslutninger kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Indbringelse for generalforsamlingen skal ske seneste 10 dage efter, at beslutningen er meddelt det pågældende medlem eller kommet til det pågældende medlems kendskab. Bestyrelsen kan vælge at tillægge begæringen opsættende virkning.

Stk. 10 - Bestyrelsen repræsenterer Vejlaugets som sådan og leder og bestyrer dens anliggender og dens formue. Bestyrelsens medlemmer forpligter Vejlaugets på gyldig måde og med bindende virkning ved underskrift af to i forening, hvoraf den ene er formanden. Ved almindelige ekspeditioner underskriver formanden alene på bestyrelsens vegne.

Stk. 11 - Bestyrelsen tager de nødvendige initiativer til drift og vedligeholdelse mv. af den private fællesvej, Peder Hesselsvej, jf. § 2, stk. 2.

## **Årsregnskab**

### **§ 7**

Vejlaugets regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2 - Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen. Kassereren fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter, samt udarbejder Vejlaugets årsregnskab.

## **Revision**

### **§ 8**

Generalforsamlingen vælger en revisor, der foretager revision af Vejlaugets årsregnskab. Desuden vælger generalforsamlingen en revisorsuppleant. Både revisor og revisorsuppleant vælges for to år i ulige år. Genvalg kan finde sted. Se også § 6, stk. 2.

Stk. 2 - Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

## **Kapitalforhold og kontingent**

### **§ 9**

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser Vejlaugets forventede indtægter og udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Stk. 2 - Til dækning af Vejlaugets udgifter betaler medlemmerne et årligt kontingent - lige stort for hvert medlem. Beløbets størrelse fastsættes af generalforsamlingen på grundlag af det af bestyrelsen

udarbejdede og af den ordinære generalforsamling godkendte driftsbudget.

Ved oprettelsen af Vejlaugget er det samlede årlige kontingent fastsat til kr. 800, -

Stk. 3 - Kontingentet betales årligt forud. Kontingentet opkræves 1. marts forud for den følgende vinter-sæson. Ved manglende betaling af kontingent sendes en påmindelse med en betalingsfrist på 10 dage. Derefter sendes med mindst 10 dages mellemrum to gebyrbelagte rykkere. Derefter sendes varsel om, at kravet vil blive overgivet til inkasso, hvis kontingent med tillæg af gebyrer ikke er modtaget inden 10 dage. Rykkergebyret fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 4 - Efter godkendelse af årsregnskabet på generalforsamlingen skal restbidrag, der påhviler det enkelte medlem, indbetales til Vejlaugget senest 14 dage efter påkrav.

Stk. 5 - I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter i løbet af året er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære indbetalinger fra medlemmer. Ekstraordinær indbetaling kan ikke, med mindre beslutning herom træffes på generalforsamlingen, overstige 50% af det for året besluttede bidrag.

Stk. 6 - Vejlaugget skal, bortset fra en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue. Det kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser, fremtidig vedligeholdelse og øvrige istandsættelser, og det kan på generalforsamlingen vedtages, at Vejlaugget optager lån.

Stk. 7 - Vejlauggets kontante midler skal være anbragt i et pengeinstitut, dog skal det være bestyrelsen tilladt at have en kassebeholdning af en størrelse, som er nødvendig for den daglige drift. Generalforsamlingen kan med det i § 5, stk. 15 og 16 beskrevne flertal beslutte, at Vejlauggets midler skal anbringes på anden måde. Udbetalinger fra Vejlauggets konto skal godkendes af kassereren og formanden.

### **Anvendelse af vejarealet**

#### **§ 10**

Vejarealet skal anvendes i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lokalplan for området, gældende lovgivning, og en eventuelt på en generalforsamling vedtaget ordensvedtægt.

Stk. 2 - Grundejerne er, selvom de skulle få tilladelse af vejmyndigheden efter privatvejsloven, uberettigede til at opsætte skilte mv. på vejarealet eller i øvrigt råde over vejarealet uden forudgående skriftlig godkendelse af bestyrelsen.

### **Vedligeholdelse**

#### **§ 11**

Al normal vedligeholdelse, modernisering og fornyelse af Peder Hesselsvej jf. § 2, stk. 2, foranstalles af Vejlaugget for dennes regning og afholdes af medlemmerne som en fælles udgift.

Stk. 2 - Istandsættelse, der skyldes kørsel med tunge køretøjer i forbindelse med f.eks. levering af varer, flytning af gods/indbo og byggeri, foretages for bygherrens/grundejerens regning.

Stk. 3 - Enhver grundejer er forpligtet til at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere og rådgivere adgang til sin ejendom, når dette er påkrævet af hensyn til arbejder som nævnt i stk. 1 og 2.

### **Videreførelse af ansvar**

#### **§ 12**

Det påhviler det enkelte medlem at sikre, at forpligtelserne vedrørende Vejlaugget overdrages til ny ejer ved salg af ejendommen.

Stk. 2 - Det påhviler sælger at informere Vejlauggets bestyrelse om navn og adresse på den nye ejer, samt skriftligt dokumentere at den nye ejer er orienteret om sine forpligtelser. Dette gøres ved påtegning af vedtægterne med navn, adresse samt andre relevante kontaktoplysninger.

### **Kommunikation**

#### **§ 13**

Bestyrelsen er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger mv. i henhold til disse vedtægter via e-mail, ligesom dokumenter kan fremsendes digitalt og fremlægges via GGMs hjemmeside.

Stk. 2 - Medlemmerne skal oplyse e-mailadresse til bestyrelsen. Medlemmerne har selv ansvaret for at underrette bestyrelsen om ændringer i disse oplysninger. Kontaktoplysningerne håndteres af GGM, som er dataansvarlig. GGM sikrer, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 3 - Meddelelser og dokumenter afsendt til den e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse, som medlemmet har oplyst, anses som kommet frem til medlemmet. Dokumenter fremlagt via GGMs hjemmeside eller via anden fildeling på internettet skal anses for korrekt fremlagt. I sidstnævnte tilfælde skal der dog sendes digital meddelelse til medlemmet med henvisning til fremlagte dokumenter på hjemmesiden/internettet.

Stk. 4 - Vejlauggets bestyrelse anviser en eller flere e-mailadresser, så Vejlauggets medlemmer kan fremsende meddelelser og kommunikere digitalt med bestyrelsen. Disse oplysninger skal fremgå af GGMs hjemmeside.

### **Vedtægtsændringer**

#### **§ 14**

Forslag om ændring af nærværende vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede er repræsenteret på generalforsamlingen, og at forslaget vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes som ikke afgivne stemmer. Er en sådan beslutning truffet, uden at 2/3 af de stemmeberettigede er til stede på generalforsamlingen, indkalder bestyrelsen inden 14 dage en ny ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til, hvor mange medlemmer, der er til stede.

**Opløsning af vejlaug****§ 15**

Beslutning om Vejlaugets opløsning kan kun træffes på en generalforsamling. Til vedtagelse af et forslag om Vejlaugets opløsning finder reglerne i § 5, stk. 15 og 16 anvendelse, idet dog 2/3 erstattes af 3/4.

Stk. 2 - Vejlaugets formue deles lige mellem Vejlaugets medlemmer, medmindre anden beslutning træffes efter samme regler som beslutningen om foreningens opløsning, jf. stk. 1.

**Tinglysning****§ 16**

Nærværende vedtægter begæres tinglyst servitut- og pantstiftende for kr. 20.000, - (skriver tyvetusinde), på de ejendomme der fremgår af §3 stk. 1.

Panteretten respekterer de på nedennævnte ejendomme hvilende servitutter og byrder samt evt. pantegæld på tinglysningstidspunktet.

Underskrives af ejer af ejendommen udfor ejerens matrikel nummer.

Således tiltrådt den ..... / ..... – 2020

Som ejer af matr.nr. 17pe PH1

---

Som ejer af matr.nr. 17pf PH3

---

Som ejer af matr.nr. 17pg PH5

---

Som ejer af matr.nr. 17ph PH7

---

Som ejer af matr.nr. 17pi PH9

---

Som ejer af matr.nr. 17pk PH11

---

Som ejer af matr.nr. 17pl PH13

---

Som ejer af matr.nr. 17pm PH15

---

Som ejer af matr.nr. 17pn PH17

---

Som ejer af matr.nr. 17uc PH6

---

Som ejer af matr.nr. 17ud PH8

---

Som ejer af matr.nr. 17ue PH10

---

Som ejer af matr.nr. 17uf PH12

---

Som ejer af matr.nr. 17ug PH14

---



Som ejer af matr.nr. 17uh PH16

---

Som ejer af matr.nr. 17oø PH20

---

Som ejer af matr.nr. 17pa PH22

---

Som ejer af matr.nr. 17pb PH24

---

Som ejer af matr.nr. 17pc PH26

---

Som ejer af matr.nr. 17po PH28

---

Som ejer af matr.nr. 17pp PH30

---

Som ejer af matr.nr. 17pr PH32

---

Som ejer af matr.nr. 17qa PH34

---

Som ejer af matr.nr. 17qb PH36

---

Som ejer af matr.nr. 17qc PH38

---

Som ejer af matr.nr. 17qd PH40

---

Som ejer af matr.nr. 17qf PH42

---

Som ejer af matr.nr. 17qg PH44

---

Som ejer af matr.nr. 17qh PH46

---

Som ejer af matr.nr. 17qi PH48

---

Som ejer af matr.nr. 17ql PH50

---

Som ejer af matr.nr. 17qm PH52

---

Som ejer af matr.nr. 17qn PH54

---

Som ejer af matr.nr. 17qo PH56

---

Til vitterlighed om underskrifters ægthed, dateringens rigtighed og underskrivernes myndighed:

Navn: .....

Navn: .....

Stilling: .....

Stilling: .....

Bopæl: .....

Bopæl: .....

Bilag 1 – Oversigtskort. Peder Hesselsvej inkl. matrikelnumre

