

VEDTÆGTER

FOR GRUNDEJERFORENINGEN GLADSAXE MØLLEPARK

Kapitel 1 - Foreningens navn, hjemsted og formål

- 1.1. Foreningens navn er Grundejerforeningen Gladsaxe Møllepark, i det følgende benævnt foreningen.
- 1.2. Foreningens hjemsted er den til enhver tid fungerende formands eller kasserers adresse.
- 2.1. Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i fælles anliggender, herunder være medlemmernes repræsentant overfor offentlige myndigheder.

Kapitel 2 - Foreningens medlemmer

- 3.1. Pligtige medlemmer af grundejerforeningen er indehaverne af matrikel nr. 17ol, 17om, 17on, 17oo, 17op, 17oq, 17or, 17os og 17ot beliggende Møllemarken 26-42, indehaverne af matrikel nr. 17oø, 17pa, 17pb og 17pc beliggende Peder Hessels Vej 20-26, indehaverne af matrikel nr. 17pe, 17pf, 17pg, 17ph, 17pi, 17pk, 17pl, 17pm og 17pn beliggende Peder Hessels Vej 1-17, indehaverne af matrikel nr. 17po, 17pp, 17pr, 17qa, 17qb, 17qc, 17qd, 17qf, 17qg, 17qh, 17qi, 17ql, 17qm, 17qn og 17qo beliggende Peder Hessels Vej 28-56, samt indehaverne af matrikel nr. 17qq, 17qr, 17qs, 17qt og 17qu beliggende Marsk Stigs Allé 14-22.
- 3.2. Forpligtelsen til medlemskab for ovenstående medlemmer følger af servitut tinglyst på de nævnte matrikler.
- 4.1. Øvrige grundejere, som måtte ønske medlemskab, eksempelvis på grund af nær geografisk tilknytning til foreningens fællesarealer, kan blive frivillige medlemmer, såfremt deres optagelse godkendes af bestyrelsen. Frivillige medlemmer opnår ret til at benytte foreningens fællesarealer og deltage i foreningens aktiviteter på lige fod med foreningens pligtige medlemmer.
- 4.2. Frivilligt medlemskab er personligt og ophæves automatisk ved fraflytning. Generalforsamlingen kan vedtage at ophæve medlemskabet for frivillige medlemmer med øjeblikkelig virkning.

Kapitel 3 - Foreningens ledelse

Ordinær generalforsamling

- 5.1. Den ordinære generalforsamling er foreningens højeste myndighed.
- 5.2. Ordinær generalforsamling afholdes årligt i maj måned.
- 5.3. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske skriftligt med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagordenen for generalforsamlingen og med indkaldelsen skal følge regnskab for grundejerforeningen for det forløbne år. Bestyrelsen forestår indkaldelse.
- 5.4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest den 31. marts i det år generalforsamlingen afholdes.
- 5.5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
- 5.6. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende:
 - Valg af dirigent
 - Formandens beretning
 - Regnskab

- Indkomne forslag
- Valg af bestyrelse og suppleanter
- Valg af revisor og revisorsuppleant
- Eventuelt

5.7. Ved afstemning kan hver matrikel afgive én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem, og således at hvert fremmødt medlem kun kan medbringe én fuldmagt.

5.8. Ændringer af foreningens vedtægter kræver 3/4 flertal af de afgivne stemmer. Øvrige forslag kan vedtages med simpelt flertal.

5.9. Beslutningsreferat for hver generalforsamling underskrives af dirigenten.

Ekstraordinær generalforsamling

6.1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 50 % af medlemmerne indgiver skriftlig begæring herom til bestyrelsen med angivelse af emne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Behandling af et emne på begæring af medlemmerne fordrer fremmøde af mindst 2/3 af de medlemmer, der står bag begæringen.

6.2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling forestås af bestyrelsen og skal ske skriftligt med mindst 2 uges varsel, og med angivelse af dagsorden. Såfremt generalforsamlingen er begæret af medlemmerne, jf. pkt. 6.1., skal denne afholdes inden 5 uger efter begæringens modtagelse.

6.3. Regler for afstemning på ekstraordinær generalforsamling følger reglerne for den ordinære generalforsamling, jf. pkt. 5.5., 5.7. og 5.9.

Valg af bestyrelse

7.1. Generalforsamlingen vælger 5 medlemmer til foreningens bestyrelse, der straks efter hver generalforsamling konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

7.2. Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af foreningen, med udgangspunkt i generalforsamlingens beslutninger og under hensyntagen til foreningens formål, jf. pkt. 2.1.

7.3. Generalforsamlingen vælger endvidere 2 suppleanter til bestyrelsen, samt 1 revisor og 1 revisorsuppleant.

7.4. Alle valg gælder for en 2-årig periode. I lige år vælges 3 repræsentanter til bestyrelsen, samt 2 suppleanter. I ulige år vælges 2 repræsentanter til bestyrelsen samt 1 revisor og 1 revisorsuppleant.

Bestyrelsesmøder

8.1. Bestyrelsesmøde afholdes, så ofte forholdene kræver det. Bestyrelsesmøde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer begærer det, og i så tilfælde indenfor 10 dage fra begæringens fremsættelse til formanden.

8.2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

8.3. Der skal i fornødent omfang føres referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet godkendes på et efterfølgende bestyrelsesmøde.

8.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 af dens medlemmer er fremmødte. Såfremt kun 3 medlemmer er fremmødte er bestyrelsen dog beslutningsdygtig, såfremt de udeblevne medlemmer har accepteret bestyrelsens beslutningsdygtighed i forbindelse med meddelelse af afbud til formanden. Når der ved en afstemning opstår stemmelighed er formandens stemme afgørende.

8.5. Udebliver et medlem fra to på hinanden følgende møder uden meddelelse om afbud, kan medlemmet - men først efter afgivelse af skriftlig varsel til førstkommande bestyrelsesmøde - af hele den øvrige bestyrelse udelukkes af bestyrelsen, hvorefter 1. suppleanten indtræder.

8.6. Bestyrelsen fører fortegnelse over pligtige samt frivillige medlemmer. Bestyrelsen vedligeholder i samarbejde med webmaster foreningens hjemmeside hvor medlemsliste, gældende vedtægter, indkaldelse og referat fra generalforsamlinger samt øvrige foreningsrelaterede dokumenter er tilgængelige for foreningens medlemmer.

Kapitel 4 - Tegningsret og hæftelse

9.1. Foreningen tegnes af formanden, og i dennes fravær næstformanden. Ved salg og pantsætning af foreningens ejendom tegnes foreningen dog af den samlede bestyrelse efter forudgående godkendelse på en generalforsamling.

9.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig forpligtelse for de foreningen påhvilede forpligtelser.

Kapitel 5 - Kontingent

10.1. For medlemmer af foreningen opkræves et årligt kontingent.

10.2. Kontingentet skal være betalt til foreningens kasserer senest den 1. marts.

10.3. Ved manglende betaling af kontingent sendes en påmindelse med en betalingsfrist på 10 dage. Derefter sendes med mindst 10 dages mellemrum to gebyrbelagte rykkere. Derefter sendes varsel om, at kravet vil blive overgivet til inkasso, hvis kontingent med tillæg af gebyrer ikke er modtaget inden 10 dage.

10.4. Størrelsen af det årlige kontingent og rykkergebyret fastsættes af generalforsamlingen for det efterfølgende år.

Kapitel 6 - Foreningens regnskab

11.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

11.2. Kassereren fører foreningens regnskaber og udarbejder foreningens årsregnskab.

Vedtægter som senest ændret ved generalforsamlingen den 22. maj 2019

11.3. Ret til at trække på (fuldmagt) til foreningens konti tildeles formand og kasserer, hver for sig.

11.4. Alle udbetalinger skal godkendes af formanden eller kassereren.

11.5. Kassereren skal til enhver tid kunne forelægge regnskabet, når bestyrelsen kræver det.

11.6. Kassebeholdningen må kun undtagelsesvist overstige 1000 kr. Foreningens øvrige likvide beholdning skal indsættes på konto i pengeinstitut.

Kapitel 7 - Foreningens ejendom

12.1. Foreningen ejer matrikel nr. 17 æ (Boldbane), 17 av (Legeplads) og 17 ac (Peder Hessels Vej - vejareal), skur, legeredskaber, borde og bænke, samt genstande og inventar, indkøbt eller etableret for foreningens midler, jfr. pkt. 10.

Kapitel 8 – Kommunikation i foreningen

13.1. Kommunikation mellem bestyrelsen og medlemmerne foregår digitalt via foreningens hjemmeside www.ggm.dk og e-mail.

13.2 Medlemmerne har pligt til at opgive en e-mailadresse pr. matrikel til bestyrelsen og orientere bestyrelsen ved ændring af e-mailadressen.

13.3 Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra ovennævnte bestemmelser efter ansøgning fra et medlem.

Kapitel 9 - Foreningens ophør

14.1. Foreningen kan for pligtmæssige medlemmer jfr. pkt. 3.1. og 3.2. ikke opløses uden ændring eller afløsning af den på matriklerne tinglyste servitut, der foreskriver medlemskab af grundejerforening.

14.2. I tilfælde af opløsning fordeles formuen ligeligt blandt foreningens medlemmer i forhold til antal af medlemmer (pligtmæssige og frivillige).

Vedtaget på generalforsamlingen den 15. marts 1998 til erstatning for tidligere vedtægter af 14. marts 1982.

Ændringsnoter

Pkt. 5.2. blev ændret ved beslutning på generalforsamlingen den 2. marts 2010 (januar ændret til maj).

Pkt. 5.4. blev ændret ved beslutning på generalforsamlingen den 24. maj 2011 (15. januar ændret til 31. marts).

Pkt. 10.3. blev ændret ved beslutning på generalforsamlingen den 24. maj 2011 (1. juni ændret til 1. august).

Pkt. 10.3. om manglende betaling af kontingent blev indsat ved beslutning på generalforsamling den 27. maj 2014. Det hidtidige pkt. 10.3. blev pkt. 10.2. Det hidtidige pkt. 10.2. blev pkt. 10.4., som samtidig blev ændret (størrelsen af rykkergebyret fastsættes af generalforsamlingen).

Pkt. 10.2. er ændret ved beslutning på generalforsamlingen den 26. maj 2015 (1. august ændret til 1. marts).

Kapitel 8 blev indsat ved beslutning på generalforsamlingen den 26. maj 2015. Det hidtidige kapitel 8 blev herefter kapitel 9.

Pkt. 4.1, pkt. 8.6 og pkt. 10.4 blev ændret ved beslutning på generalforsamlingen den 22. maj 2019.